

Programa de Manutenção Predial



Foto:Antônio Perri

Área da Saúde
2026

ANEXO I
PROGRAMA DE MANUTENÇÃO PREDIAL - 2026
F.P.G. 07.01.04

CONSOLIDADO

UNIDADE	ÁREA CONSTRUÍDA EM M ² (A)	ÁREA CONSTRUÍDA PONDERADA EM M ² PELA IDADE DO PRÉDIO (B)	ÁREA CONSTRUÍDA PONDERADA EM M ² DO TIPO A	ÁREA CONSTRUÍDA PONDERADA EM M ² DO TIPO B	ÁREA CONSTRUÍDA PONDERADA EM M ² DO TIPO C	ÁREA CONSTRUÍDA PONDERADA EM M ² DO TIPO D	ÁREA CONSTRUÍDA PONDERADA EM M ² DO TIPO E	ÁREA CONSTRUÍDA PONDERADA EM M ² TOTAL POR TIPO	ÍNDICE GERAL DE PARTICIPAÇÃO (C)	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (D)
15 - HC	81.446	109.986	8.521	33.668	15.897	59.561	2.432	120.079	74,01%	R\$ 814.140
27 - CAISM	18.018	24.170	1.370	7.188	3.026	14.035	660	26.279	16,20%	R\$ 178.174
32 - HEMOCENTRO	7.325	9.225	3.115	1.726	923	4.437	65	10.264	6,33%	R\$ 69.593
35 - GASTROCENTRO	3.877	5.101	854	1.433	715	2.588	29	5.618	3,46%	R\$ 38.093
TOTAL	110.666	148.482	13.859	44.015	20.561	80.621	3.186	162.241	100,00%	R\$ 1.100.000

PROGRAMA DE MANUTENÇÃO PREDIAL

O objetivo deste programa é de apoiar as Unidades nas ações relativas à manutenção predial, mediante o aporte de recursos orçamentários. Considerando o contexto da nova contratação de manutenção e a necessidade de atualizar a metodologia, modernizando o tratamento das informações e propondo uma reformulação das ponderações com o objetivo de respaldar tecnicamente os fatores que determinam a metragem ponderada e consequentemente a distribuição percentual do orçamento previsto entre as Unidades.

Após estudos realizados junto à Diretoria Executiva de Planejamento Integrado - DEPI e Divisão de Manutenção da Prefeitura Universitária, e aprovados na CAD de 06/11/2024, elaboramos a proposta de distribuição de recursos – Anexo I. Os valores distribuídos percentualmente entre as Unidades são resultado de uma série de ponderações sequenciais que agregam mais ou menos valor, de acordo com os critérios utilizados. A idade dos prédios conta, atualmente, com informações providas pela DEPI, que compõem o Anuário.

Para a idade dos prédios, utilizou-se os seguintes fatores de ponderação:

Fator de Ponderação sobre a idade da construção

IDADE	Fator
5 anos	1,00
5 anos ou mais e menos de 10 anos	1,05
10 anos ou mais e menos de 15 anos	1,10
15 anos ou mais e menos de 20 anos	1,15
20 anos ou mais e menos de 25 anos	1,20
25 anos ou mais e menos de 30 anos	1,25
30 anos ou mais e menos de 35 anos	1,30
35 anos ou mais e menos de 45 anos	1,40
45 anos ou mais e menos de 55 anos	1,50
55 anos ou mais e menos de 65 anos	1,60
65 anos ou mais e menos de 75 anos	1,70
75 anos ou mais e menos de 85 anos	1,80
85 anos ou mais e menos de 95 anos	2,00

IDADE	Fator
95 anos ou mais e menos de 105 anos	2,05
105 anos ou mais e menos de 115 anos	2,10
115 anos ou mais e menos de 125 anos	2,15
125 anos ou mais e menos de 135 anos	2,20
135 anos ou mais e menos de 145 anos	2,25
145 anos ou mais	2,30

Fator de Ponderação sobre as áreas definidas como Prédios Tombados

De acordo com esse fator as áreas definidas como Patrimônio Tombado recebem um incremento de 20%.

Atualmente foram identificadas áreas específicas na COTUCA e na FOP, que receberam o aumento, decorrentes do cuidado extra necessário com essas áreas.

Fator de Ponderação sobre o tipo de construção

Para o tipo de construção, utilizou-se os fatores de ponderação baseados na necessidade de manutenção identificada para cada um dos espaços internos disponíveis no Web map dos Ambientes Internos da Unicamp, disponível no site: <https://atlas.unicamp.br/pages/7fffff8eca7547eab4948b379e79c912>. Para isso, após avaliação técnica da Divisão de Manutenção da Prefeitura Universitária, foi possível relacionar cada um dos tipos de espaços internos cadastrados em relação aos dados que compõem o SIENGE – Software da Indústria e Construção Civil e aos percentuais de gastos em manutenção predial corretiva por sistema construído, conforme parâmetros nas tabelas abaixo:

SIENGE - Software da Industria da Construção Civil

Sistema Construtivo (ETAPAS)	Porcentagem média
1. Fundações:	3% a 7%
2. Estrutura:	12% a 20%
3. Vedações:	10% a 15%
4. Cobertura:	5% a 10%
5. Instalações elétricas e hidráulicas:	10% a 15%
6. Revestimentos e acabamentos:	20% a 30%
7. Esquadrias e vidros:	5% a 10%
8. Pintura:	3% a 5%
9. Limpeza e finalização:	1% a 3%

Sistema Construtivo	Porcentagem média	Tipos de manutenção
1. Sistema Hidráulico:	30% a 40%	Inclui reparos de vazamentos, desentupimentos e substituição de tubulações.
2. Sistema Elétrico:	20% a 30%	Envolve consertos de fiação, substituição de componentes elétricos e reparos em quadros de distribuição.
3. Cobertura:	15% a 25%	Abrange reparos de infiltrações, substituição de telhas e manutenção de calhas.
4. Estrutura:	10% a 20%	Inclui reparos em concreto, reforço estrutural e correção de fissuras.
5. Revestimentos e Acabamentos:	05% a 15%	Envolve consertos de pisos, paredes e tetos, além de pintura.
6. Esquadrias e Vidros:	05% a 10%	Inclui reparos e substituição de janelas, portas e vidros.

Com base nas informações, a Divisão de Manutenção da Prefeitura classificou em uma pontuação que apontasse os espaços que demandariam de prioridade de manutenção, considerando os sistemas construtivos, classificados pelas letras de A a E, com ponderação progressiva de 1,0 até 1,20, conforme tabelas a seguir:

Classe	Nota	Fator
A	7	1,20
B	5-6	1,15
C	4	1,10
D	2-3	1,05
E	0-1	1,00

TIPOS DE ÁREAS INTERNAS CLASSIFICADAS DE ACORDO COM A PRIORIDADE DE MANUTENÇÃO - POR SISTEMAS DE MANUTENÇÃO

TIPO DE CONSTRUÇÃO	Sistema Hidráulico	Sistema Elétrico	Sistema de Cobertura	Sistema de Estrutura	Revestimentos	Esquadrias	Climatização	TOTAL	Fator
Almoxarifado	0	1	1	1	0	1	0	4	1,2
Biblioteca	1	1	1	1	1	1	1	7	1,2
Cozinha industrial	1	1	1	1	1	1	1	7	1,2
Laboratório de ensino	0	1	1	0	0	1	1	4	1,2
Laboratório de pesquisa	1	1	1	1	1	1	1	7	1,2
Acervo	0	1	1	0	1	1	1	5	1,15
Área suja	1	1	1	0	1	1	0	5	1,15
Armazenamento de medicamentos	1	1	0	0	1	1	1	5	1,15
Arquivo	0	1	1	0	1	1	1	5	1,15
Auditório/Anfiteatro	0	1	1	1	1	1	1	6	1,15
Biotério	1	1	1	0	1	1	1	6	1,15
Câmara fria	1	1	1	1	1	0	1	6	1,15
Cantina/Refeitório	1	1	1	0	1	1	0	5	1,15
Consultório	1	1	0	1	1	1	1	6	1,15
Copa/Cozinha	1	1	1	1	1	1	0	6	1,15
Em reforma	0	0	0	0	0	0	0	0	1,15
Esterilização	1	1	0	0	1	1	1	5	1,15
Habitação	0	1	1	0	1	1	1	5	1,15
Higienização	1	1	0	0	1	1	1	5	1,15
Laboratório de informática	1	1	1	0	0	1	1	5	1,15
Material esterilizado	1	1	1	0	1	0	1	5	1,15
Necropsia	1	1	1	0	1	0	1	5	1,15
Quarto hospitalar	0	1	1	0	1	1	1	5	1,15
Sala de cirurgia	1	1	1	0	1	1	1	6	1,15
Sala de pesquisas	1	1	1	0	1	1	1	6	1,15
Sala de procedimentos	1	1	1	0	1	1	1	6	1,15
Sala de triagem	0	1	1	0	1	1	1	5	1,15
UTI	1	1	0	1	1	0	1	5	1,15
Enfermagem	1	1	0	0	0	1	1	4	1,1
Exposições/Museu	0	1	1	0	0	1	1	4	1,1
Quadra esportiva	0	1	1	1	0	0	0	3	1,1

TIPOS DE ÁREAS INTERNAS CLASSIFICADAS DE ACORDO COM A PRIORIDADE DE MANUTENÇÃO - POR SISTEMAS DE MANUTENÇÃO

TIPO DE CONSTRUÇÃO	Sistema Hidráulico	Sistema Elétrico	Sistema de Cobertura	Sistema de Estrutura	Revestimentos	Esquadrias	Climatização	TOTAL	Fator
Sala de aula	0	1	1	0	0	1	1	4	1,1
Sala de espera	0	1	1	0	0	1	1	4	1,1
Sala de eventos	1	1	0	0	0	1	1	4	1,1
Sala de médicos	1	1	0	0	0	1	1	4	1,1
Sala de parcerias	1	1	0	0	0	1	1	4	1,1
Sala limpa	1	1	0	0	1	1	0	4	1,1
Sanitário	1	1	0	0	1	1	0	4	1,1
Vestíario	1	1	0	0	1	1	0	4	1,1
Administrativo	0	1	0	0	0	1	1	3	1,05
Armário	0	1	0	0	0	1	1	3	1,05
Brinquedoteca	0	1	0	0	1	1	0	3	1,05
Circulação	0	1	0	0	0	1	1	3	1,05
Convívio	1	1	0	0	0	1	0	3	1,05
Depósito	0	1	1	1	0	1	0	4	1,05
Descanso	0	1	0	0	0	1	1	3	1,05
Elevador	0	1	0	1	0	0	1	3	1,05
Engenharia/Manutenção	1	1	0	0	0	1	0	3	1,05
Equipamentos de informática	0	1	0	0	0	1	1	3	1,05
Escada	0	1	0	1	0	0	0	2	1,05
Limpeza	1	1	0	0	0	1	0	3	1,05
Máquinas e equipamentos	0	1	0	0	0	0	1	2	1,05
Prontuário	0	1	0	0	0	1	1	3	1,05
Sala de alunos	0	1	1	0	0	1	0	3	1,05
Sala de apoio	0	1	0	0	0	1	1	3	1,05
Sala de atendimento	0	1	0	0	0	1	1	3	1,05
Sala de estudos	0	1	0	0	0	1	1	3	1,05
Sala de professores	0	1	0	0	0	1	1	3	1,05
Sala de reunião	0	1	0	0	0	1	1	3	1,05
Sala multiuso	0	1	0	0	0	1	1	3	1,05
Transporte de pacientes	0	1	1	0	1	0	0	3	1,05
Livre	0	1	0	0	0	0	0	1	1
Resíduos temporários	0	1	0	0	0	0	0	1	1

Na distribuição dos recursos do Programa de Manutenção Predial – PMP não serão considerados os imóveis alugados ou não pertencentes à Universidade.

A nova sistematização da coleta e tratamento dos dados de indicadores que balizam a distribuição orçamentária do Programa de Manutenção Predial preconiza a institucionalização das informações por meio da utilização de documentos oficiais e dos Sistemas Informatizados. Destaca-se a responsabilidade da área da saúde, através de seus representantes nos respectivos sistemas, DEPI (Web Map Ambientes Internos/Informações de atualização da metragem dos prédios), para manterem atualizados os dados a fim de que sejam fidedignos e permitam uma distribuição proporcional equivalente à real necessidade de manutenção das áreas.

As normas para utilização dos recursos do Programa de Manutenção Predial – PMP serão definidas pela Prefeitura do Campus.

AEPLAN, 06/11/2025.

ANEXO II
PROGRAMA DE MANUTENÇÃO PREDIAL – PMP

Conceituação e Normas para Execução dos Recursos

1. DEFINIÇÃO

MANUTENÇÃO: conjunto de atividades que visa restabelecer e/ou recuperar a condição anterior da capacidade funcional da edificação e de seus componentes, a fim de atender as necessidades e a segurança de seus usuários.

2. TIPOS DE SERVIÇOS

- a. Serviços de pintura interna;
- b. Serviços de impermeabilização;
- c. Serviços de colocação de telas;
- d. Serviços de manutenção hidráulica: vazamentos, entupimentos de tubulações, troca de metais, louças e desobstrução de esgoto interno;
- e. Serviços de manutenção elétrica: troca de lâmpadas, reatores, refletores do prédio, interruptores, fiação interna, disjuntores e canaletas;
- f. Serviços de manutenção de jardins;
- g. Serviços de serralheria: suportes para ar condicionado, corrimão, gradil, grelha, reparos em portas e caixilhos de ferro;
- h. Manutenção de divisórias: adequação de *layout*, reparos, instalação de portas e fechaduras;
- i. Manutenção em coberturas: substituição de telhas e cumeeiras quebradas, revisão de fixação de telhas, substituição e reparo em calhas, limpeza de telhados e desobstrução de condutores de águas pluviais;
- j. Serviços de poda de árvores;
- k. Serviços de reparo em forro de gesso e substituição de placas de forro;
- l. Serviços de substituição de vidros quebrados ou para melhoria da luminosidade;
- m. Serviços de manutenção civil: calafetação de juntas de dilatação, reparos em passeios, alvenaria e em guias e sarjetas;

- n. Serviços de limpeza e desobstrução de caixas de águas pluviais
- o. Serviços de limpeza e desobstrução em galerias de águas pluviais.

3. RECURSOS

Os valores destinados ao Programa de Manutenção Predial serão liberados no orçamento da Unidade, em Funcional Programática Gerencial específica (07.01.04,) para utilização conforme os serviços descritos no item 2.

4. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A Prefeitura Universitária atenderá as Unidades, via Sistema de O.S. disponibilizando a mão de obra para realização dos serviços relacionados e incluirão a aquisição dos materiais.

5. RESSARCIMENTO DE CUSTOS

Os custos da mão de obra dos serviços realizados e aquisição dos materiais serão apurados com base na quantidade de horas efetivamente utilizadas para sua execução e no valor da hora/homem. Esse montante deverá ser resarcido à Reserva de Contingência da Universidade, mediante emissão de Transferência de Despesa no Sistema de Orçamento e Finanças – SOF para a F.P.G. 44.09.26.08 e 46.09.26.08, a ser realizada pela Prefeitura e SAR.

PROGRAMA DE MANUTENÇÃO PREDIAL - ÁREA DE SAÚDE - 2026

HOSPITAL DAS CLÍNICAS - HC

ÁREA CONSTRUÍDA	Área Construída (M ²) ⁽¹⁾	Data de Conclusão da Obra ⁽¹⁾	Idade do Prédio ⁽⁴⁾	TOTAL			
				(A)	(G)	(H)	(R)=(N)+(O)+(P)+(Q)
ABRIGO PARA GASES - BLOCO F	10	01/04/1985	40				14
ALMOXARIFADO - OBRAS PREFEITURA (P.I.. 208)	290	01/06/1989	36				406
BLOCO A	7.944	01/06/1976	49				11.916
BLOCO B	829	01/10/1984	41				1.161
BLOCO B - AMPLIAÇÃO-OFTALMO/PISIQUIATRIA/ONCO	1.140	01/03/1994	31				1.482
BLOCO B - ANEXO	207	01/06/1974	51				311
BLOCO C	17.945	01/06/1986	39				25.123
BLOCO D	1.970	01/04/1985	40				2.758
BLOCO D - AMPLIAÇÃO	2.358	15/07/2002	23				2.830
BLOCO E	25.025	01/06/1987	38				35.035
BLOCO F	3.896	01/03/1985	40				5.454
BLOCO F - DEPARTAMENTO PATOLOGIA CLÍNICA	1.046	30/07/2001	24				1.255
CANTINA	153	01/09/1988	37				215
CASA DE EXAUSTÃO - COZINHA	69	01/04/1985	40				97
CASA DE MÁQUINAS - CENTRAL E SUBESTAÇÃO I	1.037	01/04/1985	40				1.452
CENTRAL DE COMUNICAÇÃO - MOTORISTAS E PASSAGEIROS E WC PÚBLICO	241	01/03/1996	29				301
CENTRAL DE OXIGÉNIO	61	01/06/1985	40				85
CENTRO INTEGRADO DE NEFROLOGIA	1.397	01/06/1987	38				1.956
COPA - MANUTENÇÃO - PREFEITURA	14	02/03/2006	19				16
DEPÓSITO DE LIXO	243	01/09/1998	27				304
DEPÓSITO DE MATERIAIS - DEM	121	01/04/1985	40				169
DEPÓSITO DE MATERIAIS - ALMOXARIFADO FUNCAMP	149	01/02/1997	28				186
DEPÓSITO DE RESÍDUOS QUÍMICOS	25	01/06/1986	39				35
ESCRITÓRIO DE OBRAS - MANUTENÇÃO - CPO - PREFEITURA	26	01/06/1998	27				33
FARMÁCIA DE MEDICAMENTOS EXCEPCIONAIS DIR XII CAMPINAS/BAZAR NUVO	140	01/06/1998	27				175
GUARITA - ESTACIONAMENTO	7	15/05/2000	25				9
GUARITA - ESTACIONAMENTO - UER	8	01/02/1997	28				10
HELIPONTO	1.588	01/06/1985	40				2.223
HOSPITAL DIA	1.520	01/03/2007	18				1.748
INSTITUTO DE OTORRINOLARINGOLOGIA DA UNICAMP - IOU	7.302	28/06/2022	3				7.302
LIXEIRA - HOSPITAL DIA	14	01/03/2007	18				16
MANUTENÇÃO - SISTEMA AR CONDICIONADO	79	01/08/1998	27				99
OFICINA ÓRTESES E PRÓTESES	267	01/01/1991	34				347
OFICINA DEM	130	01/09/1998	27				163
OFICINA E MANUTENÇÃO - PREFEITURA	178	01/07/1997	28				223
PASSARELA COBERTA	311	01/06/1974	51				467
PORTARIA - ESTACIONAMENTO	64	01/08/1988	37				90
PRÉDIO DA ANTIGA AGÊNCIA DO BANCO SANTANDER - POSTO HC	470	01/12/2004	21				564
PREDIO DA COLETA	464	20/01/1998	27				580
RADIOTERAPIA	614	15/06/2009	16				706
RESSONÂNCIA MAGNÉTICA	823	01/03/1985	40				1.152
TANQUE DE DIESEL	35	01/03/1985	40				49
TANQUE DE GLP	66	01/03/1985	40				92
TORRE DE RESFRIAMENTO	36	01/06/1974	51				54
TÚNEL DE SERVIÇOS SUBTERRÂNEO	667	01/05/1990	35				934
UNIDADE DE EMERGÊNCIA REFERENCIADA - AMPLIAÇÃO 1 ^a PARTE	311	01/10/1996	29				389
UNIDADE DE EMERGÊNCIA REFERENCIADA - AMPLIAÇÃO 2 ^a PARTE	156	01/04/1985	40				218
TOTAL	81.446					109.986	

Notas:

(1) Fonte: DEPI

(2) Fonte: Unidade

(3) Posição: 31/12/2024

(4) Base de Cálculo: 31/12/2025

PROGRAMA DE MANUTENÇÃO PREDIAL - ÁREA DE SAÚDE - 2026

HOSPITAL DA MULHER PROFº DR. JOSÉ ARISTODEMO PINOTTI - CENTRO DE ATENÇÃO INTEGRAL - CAISM

ÁREA CONSTRUÍDA	Área Construída (M ²) (A)	Data de Conclusão da Obra ⁽¹⁾ (G)	Idade do Prédio ⁽⁴⁾ (H)	TOTAL	
				(R)=(N)+(O)+(P)+(Q)	
MANUTENÇÃO - ALMOXARIFADO, OFICINA, ADMNISTRAÇÃO E GUARITA	230	01/04/1997	28	288	
BLOCO A	2.172	01/04/1988	37	3.041	
BLOCO B	2.230	01/06/1985	40	3.122	
BLOCO C	2.165	01/06/1985	40	3.031	
BLOCO D - RADIOTERAPIA	1.108	01/06/1986	39	1.551	
BLOCO E	2.131	01/06/1985	40	2.983	
BLOCO F	1.905	01/06/1985	40	2.667	
BLOCO G	1.409	01/06/1985	40	1.973	
BLOCO H	2.766	11/08/2006	19	3.181	
CABINE ELÉTRICA - GERADOR 2	15	01/10/2008	17	17	
CABINE ELETRICA - GERADOR 1	109	01/06/1986	39	153	
CAIXA D'ÁGUA/ABRIGO PARA BOMBAS	13	01/12/1988	37	18	
CASA DE MÁQUINAS PARA AR CONDICIONADO	10	09/08/2010	15	12	
CENTRAL DE AR CONDICIONADO - C.M.E.	20	01/06/1991	34	26	
DEPÓSITO DE GASES - P.I. 1209	29	30/06/2001	24	35	
DEPÓSITO DE GASES - P.I. 1210	15	30/06/2001	24	18	
DEPÓSITO DE INFLAMÁVEIS	35	01/08/1990	35	49	
DEPÓSITO DE LÂMINAS	17	31/08/2012	13	19	
DEPÓSITO DE LIXO	18	03/03/2001	24	22	
DEPÓSITO DE LIXO CONTAMINADO E MATERIAIS - PATRIMÔNIO	59	01/10/1997	28	74	
MANUTENÇÃO - DEPÓSITO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	153	01/04/1997	28	191	
DOCAS DO ALMOXARIFADO	203	11/08/2000	25	254	
PATRIMÔNIO - ESCRITÓRIO E DEPÓSITO	172	04/04/2001	24	206	
INTERLIGAÇÃO ENTRE OS BLOCOS F/G	146	10/08/2014	11	161	
RECEPÇÃO, ALOJAMENTO, MATERNIDADE E UTI NEONATAL E CASA DE MÁQUINAS	338	01/12/1998	27	423	
RECEPÇÃO AMBULATORIAL - LIGAÇÃO BLOCOS E/F	460	10/08/2010	15	529	
TRANSPORTE/ROUPA SUJA	90	01/04/1987	38	126	
TOTAL	18.018			24.170	

Notas:

(1) Fonte: DEPI

(2) Fonte: Unidade

(3) Posição: 31/12/2024

(4) Base de Cálculo: 31/12/2025

PROGRAMA DE MANUTENÇÃO PREDIAL - ÁREA DE SAÚDE - 2026

CENTRO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA - HEMOCENTRO

ÁREA CONSTRUÍDA	Área Construída (M ²) ⁽¹⁾ (A)	Data de Conclusão da Obra ⁽¹⁾ (G)	Idade do Prédio ⁽⁴⁾ (H)	TOTAL	
				(R)=(N)+(O)+ (P)+(Q)	
ABRIGO PARA COMPRESSOR DE AR	4	06/10/1995	30	5	
ABRIGO PARA EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO	25	15/05/1991	34	33	
ABRIGO PARA EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO	9	01/10/1991	34	12	
ABRIGO PARA GASES	2	01/10/1991	34	3	
ABRIGO PARA GASES	6	01/10/1991	34	8	
ABRIGO PARA GASES (DESATIVADO)	10	15/05/1991	34	13	
ABRIGO PARA RESÍDUOS QUÍMICOS	25	21/05/2007	18	29	
ABRIGO PARA RESÍDUOS SÓLIDOS	60	15/11/2001	24	72	
ACESSIBILIDADE PARA O PRÉDIO DO HEMOCENTRO I	15	29/03/2019	6	16	
ÁREA DE PROCESSAMENTO DE MATERIAIS	60	15/11/2001	24	72	
ADMINISTRAÇÃO E LABORATÓRIO CIENTÍFICO - AMPLIAÇÃO	500	30/07/2013	12	550	
AMBULATÓRIO MULTIPROFISSIONAL DE HEMATOLOGIA - UNIDADE HEMOFILIA	400	26/09/2008	17	460	
AMBULATÓRIO MULTIPROFISSIONAL DE HEMATOLOGIA - UNIDADE HEMOFILIA - AMPLIAÇÃO	177	26/09/2008	17	204	
CÂMARA FRIA	83	15/05/1991	34	108	
CASA DE BOMBAS - SISTEMA DE COMBATE A INCÊNDIO	6	12/10/2012	13	7	
CASA DE MÁQUINAS PARA AR CONDICIONADO	8	15/06/2002	23	10	
CASA DE MÁQUINAS PARA AR CONDICIONADO	8	15/05/1991	34	10	
CASA DE MÁQUINAS PARA AR CONDICIONADO	16	01/08/1998	27	20	
EXECUÇÃO DE ENTRADA DE ENERGIA DO HEMOCENTRO DA UNICAMP	114	15/09/2017	8	120	
GUARITA - HEMOCENTRO	20	15/06/2005	20	24	
HEMOCENTRO I	2.572	01/10/1990	35	3.601	
HEMOCENTRO II (1 ^a PARTE)	1.121	01/11/1997	28	1.401	
HEMOCENTRO II (2 ^a PARTE)	1.477	10/04/2001	24	1.772	
SERVIÇO DE APOIO	150	01/03/1992	33	195	
HEMOCENTRO II - PREDIO COORD. METROLOGIA E REFEITÓRIO	457	12/12/2020	5	480	
TOTAL	7.325			9.225	

Notas:

(1) Fonte: DEPI

(2) Fonte: Unidade

(3) Posição: 31/12/2024

(4) Base de Cálculo: 31/12/2025

PROGRAMA DE MANUTENÇÃO PREDIAL - ÁREA DE SAÚDE - 2026

CENTRO DE DIAGNÓSTICO DE DOENÇAS DO APARELHO DIGESTIVO - GASTROCENTRO

ÁREA CONSTRUÍDA	Área Construída (M ²) ⁽¹⁾ (A)	Data de Conclusão da Obra ⁽¹⁾ (G)	Idade do Prédio ⁽⁴⁾ (H)	TOTAL	
				(R)=(N)+(O)+(P)+(Q)	
CASA DE FORÇA	30	01/12/1989	36		42
GASTROCENTRO I	1.620	01/12/1989	36		2.268
GASTROCENTRO II	2.092	01/02/1998	27		2.615
MANUTENÇÃO / SERVIÇO DE APOIO (ANEXO)	135	01/04/1991	34		176
TOTAL	3.877				5.101

Notas:

(1) Fonte: DEPI

(2) Fonte: Unidade

(3) Posição: 31/12/2024

(4) Base de Cálculo: 31/12/2025